

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                          |
|---|--|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | MARVIN ENRIQUE SAMAYOA PALENCIA  | CUI:                 | 2320 22011 0901          |
| Número de contrato:                               | 029-42-2025-DGPCVN-MCD   | Acuerdo Ministerial: | NO. 7-2025               |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS PROFESIONALES  | Nit del Contratista: | 3547368-1                |
| Número de Factura:                                | 2939568248   | Serie:               | 480C26EC                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 10,000,00   | Período del Informe: | 01/03/2025 al 31/03/2025 |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 29,677,42   | Plazo del Contrato:  | 02/01/2025 al 31/03/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES INMUEBLES |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Realicé, acompañamiento a diferentes inspecciones de campo tomando fotografías y coordenadas de ubicación, para brindar la asesoría técnica al profesional asesor y a diferentes propietarios de inmuebles, para ser intervenidos con expedientes a presentarse en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Facilité, la información a través de formularios y guías digitales a diferentes interesados en intervenir inmuebles para las diferentes categorías patrimoniales, según lo establecido por parte del Registro de Bienes Patrimoniales, cumpliendo con marco legal para la ciudad de Mazatenango y Centro Histórico de Retalhuleu.
- Supervisé, el avance físico del proyecto Mejoramiento Escuela Primaria ECOM TIPO FEDERACION RUBEN VILLAGRÁN PAÚL, RETALHULEU, RETALHULEU; evaluando que se cumpla lo autorizado por La DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.
- Asesoré, a diferentes propietarios de bienes inmuebles dentro del marco de Centro histórico, facilitándoles información, formularios y guías de información para realizar diversas intervenciones según su categorías patrimonial; en acompañamiento de los asesores profesionales para conformen los documentos técnicos y legales que correspondan.
- Brindé acompañamiento profesional, para la Gobernación Departamental de Retalhuleu, en apoyo al señor gobernador en funciones el Ing. Luis Fernando Mazariegos, quien solicito acompañamiento y asesoría para futuras intervenciones al inmueble de Museo el cual es un anexo al edificio del Palacio de Gobernación de Retalhuleu.
- Gestioné, Certificados de Registro de Bienes Patrimoniales para inmuebles en la ciudad de Mazatenango y Centro Histórico de Retalhuleu, ante el Departamento de Registro
- Se supervisé, avance físico de los proyectos en proceso de ejecución con resolución favorable por parte de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural; evaluando que se cumpla lo autorizado por esta dependencia.
- Apoyé, a la Dirección Municipal de Planificación de la Municipalidad de Retalhuleu, para intervenciones en Escuela Dinamarca y Carlos Dubon, las cuales son Escuelas Patrimoniales en Centro histórico de Retalhuleu.
- Apoyé, a la Municipalidad de San Felipe Retalhuleu, en el proceso de Registro de dos nuevos inmuebles que para ellos son emblemáticos y que deben tener un registro patrimonial el cual puede ser resguardado por el marco legal a nivel nacional.
- Asesoré, al personal profesional de la Super Intendencia de Administración Tributaria SAT; para brindar el acompañamiento en el procedimiento de evaluación ante esta dependencia de Patrimonio Cultural y Natural.

MARVIN ENRIQUE SAMAYOA PALENCIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                       |  |                      |                                 |
|---------------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Marvin Enrique Samayoa Palencia</u> | CUI:                 | <u>2,32022E+12</u>              |
| Número de contrato:                   | <u>029-42-2025-DGPCVN-MCD</u>          | Acuerdo Ministerial: | <u>NO. 7-2025</u>               |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>         | Nit del Contratista: | <u>3547368-1</u>                |
| Número de Factura:                    | <u>2939568248</u>                      | Serie:               | <u>480C26EC</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q. 10,000,00</u>                    | Período del Informe: | <u>02/01/2025 al 31/03/2025</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q. 29,677,42</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 al 31/03/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindó, asesoría técnica a dieciocho personas interesadas en realizar intervenciones de proyectos de intervenciones de categorías siguientes: A, B, C y D, según la nómina del Registro Patrimonial para el Centro Histórico de Retalhuleu, sin contar los solicitantes en trabajos menores los cuales se asesoraron facilitando los aspectos técnicos y legales.
- Se realizó treinta inspecciones de campo para asesorar a propietarios y asesores para conformación de documentaciones a presentar ante la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, pertenecientes al Centro Histórico de Retalhuleu, ciudad de Mazatenango y Municipio de San Felipe.
- Se asesoró, a quince profesionales para elaboración de expedientes nuevos en inmuebles patrimoniales para el Centro Histórico de Retalhuleu y a cinco profesionales en la ciudad de Mazatenango.
- Se brindó asesoría a veinticinco propietarios con lineamientos técnicos, facilitándole información para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en Centro Histórico de Retalhuleu.
- Se asesoró a doce profesionales para la conformación de planificaciones de expedientes para intervención de inmuebles patrimoniales en presencia de propietarios para la conformación de requerimientos técnicos y legales para cumplir con los aspectos técnicos de expedientes según su categorial patrimonial.
- Se dio acompañamiento en dos reuniones a municipalidades dentro del departamento de Retalhuleu, y dos reuniones en ante la Gobernación departamental de Retalhuleu.
- Se facilitó veinticinco formularios físicos y digitales a propietarios diferentes inmuebles Patrimoniales entre Centro histórico de Retalhuleu y la ciudad de Mazatenango.
- Se coordinó una agenda a la de mesa técnica la Gobernación Departamental y la Asociación del Patrimonio Cultural de Retalhuleu haciendo uso del Museo de Arqueología y Etnología Horacio Alejos León para dar a conocer cuál es el funcionamiento de dicha Ventanilla Única de Centro histórico de Retalhuleu.
- Se supervisó el avance físico de tres proyectos autorizados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, en proceso de construcción dentro del Centro histórico de Retalhuleu.

Marvin Enrique Samayoa Palencia  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract data (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.)

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES INMUEBLES...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Realicé, acompañamiento a diferentes inspecciones de campo tomando fotografías y coordenadas de ubicación, para brindar la asesoría técnica al profesional asesor y a diferentes propietarios de inmuebles...
b) Facilité, la información a través de formularios y guías digitales a diferentes interesados en intervenir inmuebles...
c) Supervisé, el avance físico del proyecto Mejoramiento Escuela Primaria EOUM TIPO FEDERACION RUBEN VILLAGRÁN PAÚL, RETALHULEU...
d) Asesoré, a diferentes propietarios de bienes inmuebles dentro del marco de Centro histórico, facilitándoles información, formularios y guías de información...
e) Brindé acompañamiento profesional, para la Gobernación Departamental de Retalhuleu, en apoyo al señor gobernador en funciones el Ing. Luis Fernando Mazariegos...
f) Gestioné, Certificados de Registro de Bienes Patrimoniales para Inmuebles en la ciudad de Mazatenango y Centro Historico de Retalhuleu...
g) Se supervisé, avance físico de los proyectos en proceso de ejecución con resolución favorable por parte de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural...
h) Apoyé, a la Dirección Municipal de Planificación de la Municipalidad de Retalhuleu, para intervenciones en Escuela Dinamarca y Carlos Dubon...
i) Apoyé, a la Municipalidad de San Felipe Retalhuleu, en el proceso de Registro de dos nuevos inmuebles que para ellos son emblemáticos...
j) Asesoré, al personal profesional de la Super Intendencia de Administración Tributaria SAT; para brindar el acompañamiento en el procedimiento de evaluación ante esta dependencia de Patrimonio Cultural y Natural.

Marvin Enrique Samayoa Palencia
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)